

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie

I. Postanowienia ogólne.

1. „Regulamin użytkowania szafek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Z szafek szkolnych mogą korzystać wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.
4. Uczeń może rozpocząć użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z nim. (Regulamin dla Ucznia stanowi załącznik nr 1).
5. Szafki są wydawane uczniom na dany rok szkolny.
6. Każda szafka posiada numer, który zostaje przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
7. Ewidencję korzystania z szafek szkolnych prowadzi i przechowuje Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub do sekretariatu.
10. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku ucznia.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z Regulaminem Ucznia i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
7. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wraz z Dyrektorem Szkoły mają prawo skontrolować zawartość szafki szkolnej w przypadku podejrzenia przechowywania przez użytkownika szafki rzeczy niedozwolonych (m.in. alkoholu, papierosów, używek lub rzeczy mogących stanowić zagrożenie).
3. W przypadku gdy znany jest sprawca rażącego zniszczenia/uszkodzenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w szatni szkolnej.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i/lub przy zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017r.