

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 190
im. ORŁA BIAŁEGO
w Warszawie

Tekst jednolity

Zatwierdzony uchwałą
Rady Pedagogicznej
z dn. 23 XI 2017r.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły.

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego zwana w dalszej części „Szkołą” jest szkołą publiczną i działa na mocy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Zwierzynieckiej 10.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz.2156 oraz z 2016 r.poz.35, 64, 195, 668, 1010) i ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Uchwały Nr XLV/1081/2017 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017 roku, w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w m. st. Warszawa oraz określenia granic ich obwodów.

§ 4

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5

1. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarowania finansami szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła posiada imię „Orła Białego”, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar szkoły jest traktowany z szacunkiem i godnością.
3. Służba w poczcie sztandarowym jest zaszczytem i dlatego osoby do niego powołane muszą wykazać się co najmniej bardzo dobrym zachowaniem i dobrymi wynikami w nauce.
4. Sztandar bierze udział w uroczystościach:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) obchodach organizowanych przez lokalne władze,
 - c) święcie szkoły, innych ważnych wydarzeniach dla szkoły i środowiska lokalnego.

§ 7

Szkoła prowadzi dokumentację oraz używa obowiązujących pieczęci urzędowych zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami MEN.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 2

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego, określonego w ustawie o systemie oświaty, jako szkoła publiczna:
 - 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 - 2) Szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem.
 - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 - 4) Realizuje podstawy programowe ustalone dla szkół podstawowych.
 - 5) Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną.
- 1a. Zasady rekrutacji określa aktualnie obowiązujący regulamin.

§ 3

1. Główne cele wychowawcze szkoły obejmują:
 - 1) Przygotowanie ucznia do życia w zmieniającym się świecie.
 - 2) W procesie kształcenia i wychowania dbanie o rozwój intelektualny, kształcenie woli i charakteru oraz sprawność fizyczną uczniów.
 - 3) Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny.
 - 4) Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu.
 - 5) Zgodnie z wizją szkoły jej absolwent jest, na miarę swego wieku:
 - a) obowiązkowy, odpowiedzialny, solidny,
 - b) uczciwy, prawy i prawdomówny,
 - c) kulturalny, taktowny, szanujący innych,
 - d) samodzielny, otwarty, zaradny,
 - e) krytyczny wobec siebie i innych.
2. Działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły określa jej program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Szkoła dąży do integracji różnych dziedzin wiedzy.
4. Szkoła zapewnia spójność programów nauczania i programu wychowawczego szkoły.
5. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania.
6. Szkoła umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego poprzez rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
 - 6a. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
 - 6b. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 6c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 5

Szkoła organizuje naukę religii i etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Dla wszystkich uczniów klas 4-8 organizowane są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach WDŻ nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 7

Szkoła organizuje zajęcia doradztwa zawodowego mające na celu przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia oraz zawodu dla klas VI-VII w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców.
 - 5) Rada Szkoły, (jeśli zostanie utworzona).
2. Organa szkoły mają obowiązek wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach i konsultowania zamierzonych decyzji.
3. Rodzice lub opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Przedstawiciele społeczności szkolnej w sytuacjach konfliktowych spowodowanych niezgodnością działań ze Statutem mają prawo zwracać się na piśmie odpowiednio do: wychowawcy, pedagoga szkolnego, opiekuna rzecznika praw ucznia, dyrekcji szkoły w celu rozwiązania konfliktu.
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
 - 2) Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do pomocy innych organów szkoły (dyrektor, RP, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski).
 - 3) W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do kuratorium.
 - 4) W wyżej opisany sposób powinny być rozwiązywane sytuacje konfliktowe pomiędzy zespołem klasowym, a nauczycielem, lub rodzicami a nauczycielem.

5. Szkoła organizuje co miesiąc spotkania z rodzicami lub opiekunami w poszczególnych klasach. W miesiącach, kiedy nie ma zebrań, organizowany jest dzień otwarty. W tych dniach w spotkaniach uczestniczą wszyscy nauczyciele.
6. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Szkoły i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 2

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
- 1a. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć,
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) organizacja całości pracy dydaktycznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) tworzenie funduszu i opracowanie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 7) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły,
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 10) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły oraz organizacji związkowych,
 - 12) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 13) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,

- 14) ocenianie pracy nauczycieli,
- 15) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, ustalanie wymiaru godzin zajęć pozalekcyjnych,
- 16) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych, powoływanie przewodniczącego tego zespołu,
- 17) przekazywanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę,
- 18) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy,
- 19) opracowanie wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 20) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 20a) przedstawianie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 21) dopuszczanie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania,
- 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- 23) zezwalanie na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
- 24) zezwalanie na indywidualny program lub tok nauki,
- 25) zwalnianie ucznia z określonych ćwiczeń lub zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza,
- 26) organizowanie nauczania indywidualnego dla ucznia,
- 27) decydowanie o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, nauką w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych oraz o ich zakończeniu,
- 28) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole,
- 28a) organizowanie i sprawowanie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 28b) decydowanie o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami,
- 29) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 30) zasięgnięcie informacji z rejestru, o którym mowa w art. 85 ust. 1 KN określonym w art. 85 ust. 1a przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem.

§ 3

Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 4

Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 5

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 6

W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 7

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 8

Tryb powołania i odwołania dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9

W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie członek Rady Pedagogicznej.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) ustalanie terminu odpracowania dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi,
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) szkolny zestaw programów nauczania,
- 4) wnioski o indywidualny tok lub indywidualny program nauczania,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach tygodniowego przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych,
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego i dodatków za wychowawstwo klasy,
- 8) wniosek o przyznanie nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
- 9) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 10) bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący.
- 10a) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
4. W ramach Rady Pedagogicznej zostały powołane zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespoły zadaniowo-problemowe. Praca każdego zespołu koordynowana jest przez lidera.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego stanowi odrębny dokument.

§ 11

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 4) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4a) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi swoje fundusze, z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, na koncie Rady Rodziców. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski pracuje na podstawie Regulaminu Pracy Samorządu Uczniowskiego stanowiącego odrębny dokument.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od klasy pierwszej do ósmej włącznie. Na każdym poziomie nauczania organizuje się równoległe oddziały klasowe.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów tworzone są na bazie podstaw programowych zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.
4. Sposób tworzenia szkolnego zestawu programów i podręczników określają odrębne przepisy.
5. Podstawą organizacji pracy szkoły jest arkusz organizacji szkoły, opracowywany do 30 kwietnia przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego programu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27.

§ 2

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, lub międzyoddziałowych i międzyklasowych.
 - 1) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego poziomu edukacyjnego mogą się odbywać zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, wychowania do życia w rodzinie.
 - 2) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają oddzielne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone głównie w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W wyżej wymienionym przypadku godzina lekcyjna trwa 45 min., a przerwy minimum 10 min. i przynajmniej jedna z nich jest przerwą 20 min.
3. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego programu nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy (oddziału).
5. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia (w miarę ich posiadania):
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
 - 2) bibliotekę (§ 4),
 - 3) świetlicę szkolną dla uczniów klas I–III oraz IV–VIII (§ 5),
 - 4) stołówkę szkolną,
 - 5) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 6) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 7) szatnie.
6. Obok zajęć obowiązkowych szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne – do wyboru przez uczniów i ich rodziców w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Szkoła stara się zapewnić uczniom właściwe warunki wypoczynku i rekreacji oraz ciepły posiłek.
- 8a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła może być objęta monitoringiem wizyjnym.

§ 4

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów dydaktyczno wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną. Posiada czytelnię i czytelnię multimedialną umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin stanowiący odrębny dokument.

§ 5

1. Szkoła prowadzi świetlicę dostępną dla każdego ucznia klas I – VIII
2. Szczegółowe zadania świetlicy określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
3. Wysokość odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 6

1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 7

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 8

1. Nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel danego przedmiotu i pielęgniarka szkolna (w godzinach jej pracy). W razie wypadku czy nagłego zachorowania ucznia nauczyciel

winien jest zapewnić opiekę, udzielić pierwszej pomocy (ewentualnie wezwać pielęgniarkę lub pogotowie), zawiadomić opiekunów i przekazać ucznia pod ich opiekę.

2. Nad bezpieczeństwem ucznia w czasie przerw czuwają dyżurujący nauczyciele i oddelegowani pracownicy niepedagogiczni.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami itp.). Dyżur musi być pełniony aktywnie.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły. Szczególnie groźne są: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia.
5. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji, oraz reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły.
6. W salach gimnastycznych i na boiskach należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela. Nie wolno wydawać dzieciom (bez obecności nauczyciela): kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.
7. Nauczyciel ma obowiązek sprowadzić klasę do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP prowadzący drużyny.
9. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza lekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 9

1. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - 1) dwóch opiekunów na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej,
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej – kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
3. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
4. Kąpiel dozwolona jest tylko i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem.
5. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągłe liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
6. Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w przypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły) posiadający wymagane prawem uprawnienia. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
8. Każda wycieczka, bez względu na czas trwania, powinna być potwierdzona kartą wycieczki.
9. Każde wyjście pracownika szkoły w czasie godzin pracy (nauczyciela, pracownika obsługi

i administracji) powinno być odnotowane w księdze wyjść służbowych.

§ 10

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:
 - 1) gdy nie ma przeciwwskazań doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora),
 - 2) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali,
 - 3) jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
 - 4) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
 - 5) jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (zabawy, dyskoteki itp.), w czasie gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły), nauczyciel sam decyduje o postępowaniu; w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
 - 6) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

§ 11

1. Jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel właśnie prowadzi lekcję, wykonuje on natychmiast następujące czynności:
 - 1) Stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi, jednocześnie nakazuje wszystkim dzieciom (uczniom) opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrekcji szkoły; pod żadnym pozorem nie otwiera okien, bo podsyci pożar,
 - 2) Jeśli nie ma dyrekcji szkoły, a pożaru nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje straż pożarną następnie zawiadamia dyrektora szkoły,
 - 3) Po zaalarmowaniu straży pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.
 - 4) Jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna (sygnał alarmowy), nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach, trzymać się za ręce (sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę). Trzymanie się dzieci za ręce jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg ewakuacji. Akcja ewakuacyjna wymaga przećwiczenia w tzw. alarmie próbnym.

§ 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki

- wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu edukacyjnym.
 3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 70% rodziców i uczniów danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V

Uczniowie

§ 1

1. Do szkoły, do klasy pierwszej, może być zapisane każde dziecko z rejonu Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego, a do klasy programowo wyższej może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy zamieszkały w rejonie szkoły.
2. Uczniowie z rejonu mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę,
 - 3) przenieść ucznia do klasy programowo wyższej w I cyklu edukacyjnym, jeśli wniosek rodziców uzyska akceptację wychowawcy, a uczeń uzyska pozytywny wynik z przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego przygotowanego przez powołaną w tym celu przez dyrektora, komisję,
 - 4) przyspieszyć obowiązek szkolny.
4. Uczniowie spoza rejonu mogą być przyjmowani do szkoły w miarę posiadanych wolnych miejsc, ale przyjęcie ucznia spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy szkoły.
5. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń kontynuuje naukę w szkole ponadpodstawowej.

§ 2

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły,
 - 2) wybrania Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 55 o systemie oświaty,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) oceny wiedzy i umiejętności zgodnej z zasadami **Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 5) prawo do ochrony i poszanowania ich godności,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,

- 7) poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez cenzury (prawo to może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawnych)
- 8) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących w szczególności życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 9) przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,
- 10) równego traktowania wobec prawa szkolnego bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry/słaby),
- 11) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli ich postępów w nauce,
- 12) powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 13) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) otrzymywania informacji o decyzjach ich dotyczących, takich jak przeniesienie do innej klasy, ocena z zachowania itp.
- 15) odwołania się od oceny lub decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej. W imieniu ucznia mogą wystąpić rodzice. Odwołanie to musi być zgodne z procedurą odwoławczą zawartą w WSO (§4, ust.16)
- 16) korzystania z różnych form pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego,
- 18) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelnicy podczas zajęć pozalekcyjnych, pod opieką nauczyciela,
- 20) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 22) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły, (przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców),
- 23) wydawania gazetki szkolnej,
- 24) ochrony danych osobowych (stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje o sytuacji rodzinnej) oraz ochrony prywatności, a w szczególności do nie omawiania publicznego ich sytuacji rodzinnej, społecznej i osobistej,
- 25) wolności od poniżającego traktowania i karaniami, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- 26) uczeń ma prawo być jednakowo traktowany w sytuacji konfliktu (np. nauczyciel – uczeń), powinien mieć możliwość dowiedzenia swoich racji,
- 27) uczniowie mają prawo i powinni reagować na wszelkie przejawy przemocy, wandalizmu i agresji.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminach szkolnych, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznej nauki i pracy nad własnym rozwojem,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,

- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, rozwój, zdrowie i higienę,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice),
 - 6) regulaminu szkolnego (Regulamin Szkoły nr 190)
 - 7) godnie reprezentować szkołę,
 - 8) starać się uzyskać jak najwyższą ocenę własnego zachowania,
 - 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 10) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
2. Uczniom nie wolno posiadać ani używać:
- 1) narkotyków,
 - 2) alkoholu,
 - 3) papierosów,
 - 4) innych środków odurzających,
 - 5) przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 4

Uczeń wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej lub rocznej otrzymuje średnią ocen minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
- 2) W klasach I - III uczeń wzorowy to ten, który otrzymał:
 - a) z zachowania ocenę wzorową lub wyróżniającą
 - b) z edukacji polonistycznej, matematycznej oraz społeczno-przyrodniczej ocenę wspaniałą
 - c) z pozostałych edukacji minimum ocenę bardzo dobrą.Całość wyrażana jest w formie opisowej.
- 3) Uczeń realizujący obowiązek szkolny w formie edukacji domowej otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeśli uzyskuje średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na religię i etykę do średniej ocen wlicza się oceny z obu przedmiotów.

§ 6

Sposób nagradzania i karania uczniów

1. Formy nagród i wyróżnień:
 - 1) nagrody i wyróżnienia indywidualne dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,

- b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) dyplom uznania,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) przyznanie nagrody rzeczowej,
- 2) nagrody i wyróżnienia dla zespołów klasowych:
- a) pochwała dyrektora szkoły,
 - b) przyznanie nagrody rzeczowej,
 - c) zwolnienie zespołu klasowego z zajęć lekcyjnych (1 dzień).
2. Prezentacja i nagradzanie uczniów odbywa się na apelach i uroczystościach szkolnych.
3. Kary:
- 1) za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne w zeszycie korespondencji (przez złe zachowanie rozumiemy niestosowanie się do obowiązujących regulaminów).
 - 2) za poważniejsze przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy lub szkoły.
 - 3) uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi na okres nie dłuższy niż 30 dni zajęć edukacyjnych.
 - 4) uczeń może być przeniesiony dyscyplinarnie do innej klasy.
 - 5) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice; o ile to możliwe, uczeń musi je sam usunąć.
4. Na wniosek dyrektora uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za:
- a) notorycznie łamie obowiązujące przepisy i regulaminy, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania.
- Wniosek dyrektora następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
 - c. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI

Nauczyciele

§ 1

Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania, programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 6a) dokumentacja przebiegu nauczania przedmiotów realizowanych w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych może być dokonywana w indywidualnych dziennikach nauczycielskich,
 - 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami.
- 2a. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) swobody stosowania takich metod nauczania, wychowania i opieki, jakie uważają

- za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesną naukę,
- 2) wyboru spośród dopuszczonych do użytku szkolnego programów i podręczników szkolnych zatwierdzonych do użytku szkolnego przez MEN,
 - 3) formułowania własnych lub we współpracy z innymi nauczycielami programów nauczania i wychowania,
 - 3a) zaproponowania programu opracowanego przez innego autora (autorów);
 - 3b) zaproponowania programu opracowanego przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
 - 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, nagradzania ich zgodnie z zasadami oceniania i nagradzania,
 - 5) swobodnego zrzeszania się w organizacjach i związkach działających na terenie szkoły,
 - 6) korzystania z różnych form pomocy określonych odrębnymi przepisami i regulaminami,
 - 7) swobodnego wyrażania opinii i poglądów, w tym w sprawach szkoły,
 - 8) ochrony prywatności,
 - 9) wolności od poniżającego traktowania,
 - 10) szanowania ich godności osobistej.
 - 11) wystąpienia do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.
4. Pensum godzin pracy nauczyciela określają właściwe zarządzenia MEN i uchwały Rady m.st.Warszawy.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo wychowawczego.

§ 3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych,
 - 7) analizowanie wyników klasyfikacyjnych i promowania,
 - 8) wspieranie nauczycieli na drodze awansu zawodowego,
 - 9) projektowanie zmian w wewnątrzszkolnych aktach prawnych

4. Dla uczniów, o których mowa w rozdziale IV § 6 ust 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 1) Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 4

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składanie sprawozdania z postępów dydaktyczno wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 5

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci,
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi mającymi zaburzenia

zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 2) prowadzi zajęcia psycho–edukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi (komunikowanie się, podejmowanie decyzji, asertywność, negocjacje, otwartość na siebie i innych, funkcjonowanie w relacjach z innymi),
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów,
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§ 6

1. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularno naukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne,
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych i do pracowni przedmiotowych
- 4) rozwija i pobudza potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 11) współpracuje w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 7

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych

- przepisów prawa pracy Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły.
 3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługowych) regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII

Rodzice

§1

1. Za wychowanie dziecka odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie, a szkoła pełni rolę wspierającą.
2. Rodzice mają prawo do współdecydowania o procesie wychowania dziecka w szkole poprzez swoich przedstawicieli w trójkach klasowych oraz Radzie Rodziców.
3. Program wychowawczy szkoły opracowany jest między innymi w oparciu o analizę ankiet przeprowadzonych wśród rodziców na temat ich oczekiwań w stosunku do szkoły.
4. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w klasie i szkole,
 - 2) wspierania procesu nauczania i wychowania
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) uzyskiwania, podczas zebrań z rodzicami lub w ustalonym terminie, rzetelnej informacji na temat swoich dzieci,
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
5. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za wszystkie i zniszczenia dokonane przez uczniów.
6. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 2) udzielanie w miarę swych możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§1

Postanowienia ogólne

1. Obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 190 im. Orła Białego w Warszawie Wewnętrzny System Oceniania (WSO) uczniów i ich postępów w nauce opracowany został na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy z dnia 10 czerwca 2015r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 843) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2016r (Dz.U. z 2016r poz.. 1278) i jest z nim zgodny.
- 1a. Ocenianie w Szkole Podstawowej Nr 190 im. Orła Białego w Warszawie odbywa się na zasadach określonych w obowiązującym Wewnętrzny Systemie Oceniania.

Rozdział IX

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§1

1. Organizację oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w § 22 ust.2.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
4. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego.
5. W przypadku pozostania dziecka z oddziału przedszkolnego dłużej niż 10 godzin, na wniosek rodziców szkoła zapewnia wychowankowi opiekę w świetlicy szkolnej. Opieka ta jest bezpłatna.
6. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (religia, zajęcia umuzykalniające i inne) dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci – ok. 30 minut.
10. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę. W tym czasie opiekę zapewniają dzieciom wychowawcy świetlicy.

§ 2

1. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.

2. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka od oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
3. Dziecko powracające z zagranicy jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 3

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - b. doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - c. ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowalnymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - d. wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - a. zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - b. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - c. organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
 - d. dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
 - e. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - f. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - g. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - i. organizowanie opieki dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

§ 4

1. Oddział przedszkolny:
 - a. wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo -dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:
 - b. stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
 - c. system ofert edukacyjnych;
 - d. stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;

- e. działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
 - f. umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - g. organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - h. w działalności wychowawczo -dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
 - i. tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
 3. W oddziale przedszkolnym:
 - a. pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - b. wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - c. szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - d. nie stosuje się kar i reaguje na krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.
 4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 6. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka, nauczyciel oddziału przedszkolnego, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka środowiska nauczani i wychowania, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, asystent edukacji romskiej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
 7. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 5

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c. inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;

- d. przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 6

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą:
 - a. zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
 - b. uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - c. stwarza atmosferę akceptacji;
 - d. zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
 - a. zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - b. informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - c. udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - d. ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - e. udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - f. zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - g. wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - b. dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej

- c. wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - d. stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - e. stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - f. prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- a. dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - b. prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - c. udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - d. współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 8

Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo:

- a. wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o systemie oświaty;
- b. wyboru pomocy dydaktycznych;
- c. opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego;
- d. zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym;
- e. udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- f. aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- g. pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- h. wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

§ 9

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - a. podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - b. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - c. akceptacji takim, jakim jest;
 - d. własnego tempa rozwoju;
 - e. kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - f. zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - a. podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia

- społecznego;
- b. przestrzegania zasad higieny osobistej;
- c. szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 10

Rodzice mają prawo do:

- a. wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
- b. znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
- c. znajomości treści planów miesięcznych w oddziale przedszkolnym, z którym zapoznawani są w trakcie zebrań z rodzicami i na bieżąco poprzez informacje zamieszczane na tablicy oddziału przedszkolnego, prowadzonej przez nauczyciela;
- d. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
- e. uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
- f. obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjść i wycieczek;
- g. zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
- h. udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;
- i. do przekazania organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii dotyczących pracy oddziału i szkoły;
- j. wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku;
- k. informacji i formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- l. wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
- m. wystąpienia do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 11

Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- a. zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- c. zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza oddziałem przedszkolnym;

- d. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- e. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- f. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- g. udziału w spotkaniach zespołowych rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- h. odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- i. współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- j. kontaktowania się z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

§ 12

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają rodzice lub upoważnione przez nich osoby.
2. Po wejściu na teren szkoły rodzice lub upoważnione przez nich osoby schodzą do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w oddziale.
3. Odbioru dziecka z oddziału dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby, upoważnione do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
5. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
6. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby zamierzającej jej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W sytuacji, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można nawiązać kontaktu z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Szkole 0,5 godziny.
10. Po upływie czasu wskazanego w ust.9, powiadamia się Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Dzień święta szkoły obchodzony corocznie 31 maja jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W celu realizacji zadań statutowych szkoła współpracuje z:
 - 1) Fundacją na rzecz Szkoły nr 190 „ZWIERZYŃIECKA”,
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną będącą dla szkoły jednostką konsultacyjno doradczą i pełniącą funkcję diagnostyczno terapeutyczną
 - 3) instytucjami i firmami, które zechcą wspierać szkołę.
4. Statut szkoły uchwała i zmian w nim dokonuje Rada Pedagogiczna. Wnioski o zmianę i uzupełnienie mogą składać członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.
5. Regulaminy obowiązujące w szkole muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.

Niniejszy Statut, uchwalony przez Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, wchodzi w życie z dniem 23 XI 2017r.