

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie

I. Postanowienia ogólne.

1. „Regulamin użytkowania szafek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Z szafek szkolnych mogą korzystać wyłącznie uczniowie klas 4-8, Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.
4. Uczeń może rozpocząć użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Szafki są wydawane uczniom na cały okres nauki w szkole w klasach 4-8, z zastrzeżeniem, iż przed zakończeniem danego roku szkolnego, uczeń ma obowiązek opróżnić szafkę z wszystkich swoich rzeczy. W okresie wakacyjnym, wyznaczone przez Dyrektora szkoły osoby będą uprawnione do komisyjnego otwarcia szafek i opróżnienia ich z zawartości, która w nich zalega.
6. Każda szafka posiada numer, który zostaje przypisany do konkretnego ucznia na cały okres nauki w szkole w klasach 4-8.
7. Ewidencję korzystania z szafek szkolnych prowadzi i przechowuje Szkoła Podstawowa nr 190 im. Orła Białego w Warszawie wraz z wybranym Przedstawicielem Rady Rodziców.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę, których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien natychmiast zgłosić do wychowawcy lub do sekretariatu.

10. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia i posprzątania szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów a wychowawca do sprawdzenia, z zastrzeżeniem, iż uczniowie klas 8 są ponadto zobowiązani do oddania klucza wychowawcy przed odebraniem świadectwa.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze, jeden klucz zostaje wydany uczniowi a drugi jest przechowywany przez wychowawcę danej klasy.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki. Wychowawca listę uczniów wraz z numerami szafek przekazuje przedstawicielowi Rady Rodziców.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z Regulaminem Ucznia i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń nie zwraca klucza przed zakończeniem roku szkolnego, wyjątek stanowi pkt.5.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły lub uczniowie klas ósmych zwracają klucz przed odebraniem dokumentów. Nieoddanie klucza może spowodować opóźnienie w wydaniu dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Informację o zagubieniu klucza uczeń lub rodzice przekazują niezwłocznie wychowawcy klasy oraz wysyłają wiadomość w Librus do Szkolnej Rady Rodziców.
7. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wraz z Dyrektorem Szkoły mają prawo skontrolować zawartość szafki szkolnej w przypadku podejrzenia przechowywania przez użytkownika szafki rzeczy niedozwolonych (m.in. alkoholu, papierosów, używek lub rzeczy mogących stanowić zagrożenie).
3. W przypadku, gdy znany jest sprawca rażącego zniszczenia/uszkodzenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i/lub przy zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2021r.