

Aneks **do Statutu Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego** **w Warszawie**

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 6 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 23 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w rozdziale IV Statutu Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego wprowadza się:

§ 13

Organizacja pracy szkoły **w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku** **z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,**

1. Organizacja kształcenia na odległość:

- 1) Zajęcia edukacyjne w klasach **1 – 8** prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
- 2) Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji, zamieszczonym w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
- 1) Linki do zajęć zamieszczane są w dzienniku elektronicznym, w zakładce Terminarz.
- 2) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może skrócić czas trwania lekcji do 30 minut. Pozostały czas należy wykorzystać do samodzielnej pracy ucznia lub innych form pracy.
- 3) Podstawą komunikacji uczeń-nauczyciel, rodzic – nauczyciel, nauczyciel – dyrektor jest dziennik elektroniczny LIBRUS.
- 4) Nauczyciel ma obowiązek w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadanie domowe przekazywać informację na temat prac domowych.
- 5) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się na dotychczasowych zasadach.

2. Zadania dyrektora szkoły:

- 1) Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w siedzibie szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły ma prawo zobowiązać nauczyciela do prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w siedzibie szkoły bez podawania przyczyny.
- 3) Dyrektor oraz wicedyrektorzy szkoły obserwują zajęcia prowadzone on-line (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeśli wynika to z potrzeb – również doraźnie).

- 4) Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy lub kierownik świetlicy pełnią dyżur na terenie placówki od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
- 5) Dyrektor zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej za pośrednictwem aplikacji Zoom. O tym fakcie informuje nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.

3.Zadania wychowawcy klasy:

- 1) Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami.
- 2) Diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego (komputera, tabletu lub innego urządzenia umożliwiającego realizację zajęć w formie kształcenia na odległość) oraz Internetu bądź współdzielenia go z innymi osobami.
- 3) Na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego.
- 4) Systematycznie sprawdza obecność uczniów na zajęciach. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach ustala powód takiego zdarzenia.
- 5) Jeżeli powodem nieobecności ucznia na zajęciach jest brak odpowiedniego sprzętu do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach kształcenia na odległość, wychowawca zgłasza taki fakt dyrekcji i współpracuje w organizacji zajęć on-line dla ucznia na terenie szkoły.
- 6) Wychowawca współpracuje z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie kontroli realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 7) We współpracy z innymi nauczycielami ustala poziom zaangażowania uczniów podczas zajęć i pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
- 8) Usprawiedliwianie nieobecności uczniów odbywa się w taki sam sposób, jak w tradycyjnym modelu kształcenia.
- 9) Wychowawca odbywa, zgodnie z harmonogramem, spotkania z rodzicami uczniów w formie on-line.

4.Zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciele mają możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w miejscu swojego zamieszkania lub w szkole.
- 2) Nauczyciele są dostępni dla uczniów on-line w godzinach prowadzonych przez siebie zajęć.
- 3) Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.
- 4) Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach.
- 5) Nauczyciele dzielą się doświadczeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej.
- 6) Systematycznie, zgodnie z harmonogramem spotykają się z rodzicami w formie on-line w trakcie zebrań i dni otwartych (po wcześniejszym umówieniu się).

5.Obowiązki ucznia i zasady uczestnictwa w lekcji:

- 1) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.
- 2) Uczeń przygotowuje przestrzeń do pracy: porządkuje biurko, włącza komputer, sprawdza sprawność sprzętu (mikrofon, słuchawki, połączenie z internetem).
- 3) Punktualnie na wyznaczoną godzinę uczeń zasiada przy komputerze, łączy się z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia za pośrednictwem linku zaproszenia na zajęcia.
- 4) Link zaproszenie pod żadnym pozorem nie może być udostępniany lub przesyłany osobom postronnym.

- 5) Uczeń włączający się do zajęć podpisuje się imieniem i nazwiskiem.
- 6) Uczeń ma obowiązek włączyć mikrofon na każde życzenie nauczyciela. Wyjątkiem od tej sytuacji jest fakt zgłoszenia braku odpowiedniego sprzętu wychowawcy klasy i podjęcie kroków do zapewnienia posiadania odpowiedniego sprzętu. Brak kontaktu zauważone w jakimkolwiek momencie trwania lekcji może skutkować odnotowaniem nieobecności ucznia na zajęciach.
- 7) O kolejności wypowiedzania się w trakcie zajęć decyduje nauczyciel.
- 8) Niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach osób postronnych, nie będących pracownikiem szkoły lub uczniem.
- 9) Niedozwolone jest nagrywanie lekcji i wykonywanie zrzutów ekranu.
- 10) W czasie zajęć uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczyciela i kolegów.
- 11) Zakłócanie i przeszkadzanie w zajęciach ma wpływ na ocenę z zachowania (zgodnie z WSO).
- 12) Zadania domowe zadawane w czasie zajęć, uczeń jest zobowiązany wykonać i odesłać do nauczyciela zlecającego.
- 13) Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.
- 14) Uczeń zwraca szczególną uwagę aby w czasie zajęć online nie doszło do nieumyślnego złamania prawa (udostępnienie danych osobowych lub wizerunku kolegów i koleżanek).

6.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w okresie zdalnego nauczania:

- 1) Członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z wychowawcą klasy kontrolują realizację zaleceń wynikających z trudności uczniów w nauce.
- 2) Pedagog i psycholog pełnią dyżury w szkole oraz on-line dla uczniów w godzinach swojej pracy.
- 3) Pedagog jest odpowiedzialny za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 4) Logopeda realizuje swoje zadania stacjonarnie, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej.
- 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów klas 1-8 realizują zadania on-line zamieszczając dla uczniów link w dzienniku elektronicznym zakładce terminarz.
- 6) Realizacja zajęć w ramach IPET-ów w klasach 1-8 odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7.Zasady działania biblioteki szkolnej:

- 1) Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli zgodnie z obowiązującymi godzinami pracy.
- 2) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami.
- 3) Poprzez dziennik elektroniczny Librus proponują różne formy konkursów literackich, udzielają porad, umieszczają linki do darmowych audiobooków i e-booków, filmów, spektakli, koncertów, lekcji muzealnych i innych wydarzeń kulturalnych.
- 4) Uczniowie z klas 1-8, którzy chcą wypożyczyć książkę w okresie kształcenia na odległość, kontaktują kontaktują się przez dziennik elektroniczny z nauczycielem bibliotekarzem i umawiają się na termin odebrania książki.

w rozdziale VIII wprowadza się :

§ 2

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w okresie kształcenia na odległość

I. Postanowienia ogólne .

Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest :

- a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
- b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
- c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
- d. umożliwienie poprawienia otrzymanej oceny,
- e. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

II. Zasady oceniania sposobów monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są zgodne z systemem oceniania określonym w WSO Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel ma prawo do wezwania ucznia do odpowiedzi ustnej za pośrednictwem komunikatorów, za pomocą których prowadzi zajęcia.
7. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
13. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektroniczny Librus Synergia.

II. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu uczeń powinien zgłosić przed terminem wykonywania zadania.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustną.

III. Zasady klasyfikacji uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani zgodnie z terminami przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych wpisując ocenę do dziennika elektronicznego Librus Synergia. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus Synergia w kolumnie ocena przewidywana.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia.

4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej zachowania uwzględnia się:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.
7. Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
8. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy w Statucie Szkoły Podstawowej nr 190 im. Orła Białego.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica.