

Zasady organizacji zdalnego nauczania w oddziałach 4-8 w Szkole Podstawowej nr 190 im. Orła Białego w Warszawie obowiązujące od 26 października 2020 r.

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Organizacja kształcenia na odległość:

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji, zamieszczonym w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
3. Linki do zajęć zamieszczane są w dzienniku elektronicznym, w zakładce Terminarz.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może skrócić czas trwania lekcji do 30 minut. Pozostały czas należy wykorzystać do samodzielnej pracy ucznia lub innych form pracy.
5. Podstawą komunikacji uczeń-nauczyciel, rodzic – nauczyciel, nauczyciel – dyrektor jest dziennik elektroniczny LIBRUS.
6. Nauczyciel ma obowiązek w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadanie domowe przekazywać informację na temat prac domowych.
7. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się na dotychczasowych zasadach.

Zadania dyrektora szkoły:

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w siedzibie szkoły.
2. Dyrektor szkoły ma prawo zobowiązać nauczyciela do prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w siedzibie szkoły bez podawania przyczyny.
3. Dyrektor oraz wicedyrektorzy szkoły obserwują zajęcia prowadzone on-line (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeśli wynika to z potrzeb – również doraźnie).
4. Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy lub kierownik świetlicy pełnią dyżur na terenie placówki od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej za pośrednictwem aplikacji Zoom. O tym fakcie informuje nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.

Zadania wychowawcy klasy:

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami.
2. Diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego (komputera, tabletu lub innego urządzenia umożliwiającego realizację zajęć w formie kształcenia na odległość) oraz Internetu bądź współdzielenia go z innymi osobami.
3. Na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego.
4. Systematycznie sprawdza obecność uczniów na zajęciach. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach ustala powód takiego zdarzenia.
5. Jeżeli powodem nieobecności ucznia na zajęciach jest brak odpowiedniego sprzętu do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach kształcenia na odległość, wychowawca

zgłasza taki fakt dyrekcji i współpracuje w organizacji zajęć on-line dla ucznia na terenie szkoły.

6. Wychowawca współpracuje z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie kontroli realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. We współpracy z innymi nauczycielami ustala poziom zaangażowania uczniów podczas zajęć i pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
8. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów odbywa się w taki sam sposób, jak w tradycyjnym modelu kształcenia.
9. Wychowawca odbywa, zgodnie z harmonogramem, spotkania z rodzicami uczniów w formie on-line.

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciele mają możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik na odległość w miejscu swojego zamieszkania lub w szkole.
2. Nauczyciele są dostępni dla uczniów on-line w godzinach prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach.
5. Nauczyciele dzielą się doświadczeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej.
6. Systematycznie, zgodnie z harmonogramem spotykają się z rodzicami w formie on-line w trakcie zebrań i dni otwartych (po wcześniejszym umówieniu się).

Obowiązki ucznia i zasady uczestnictwa w lekcji:

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.
2. Uczeń przygotowuje przestrzeń do pracy: porządkuje biurko, włącza komputer, sprawdza sprawność sprzętu (mikrofon, słuchawki, połączenie z internetem).
3. Punktualnie na wyznaczoną godzinę uczeń zasiada przy komputerze, łączy się z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia za pośrednictwem linku zaproszenia na zajęcia.
4. Link zaproszenie pod żadnym pozorem nie może być udostępniany lub przesyłany osobom postronnym.
5. Uczeń włączający się do zajęć podpisuje się imieniem i nazwiskiem.
6. Uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon na każde życzenie nauczyciela. Wyjątkiem od tej sytuacji jest fakt zgłoszenia braku odpowiedniego sprzętu wychowawcy klasy i podjęcie kroków do zapewnienia posiadania odpowiedniego sprzętu. Brak kontaktu głosowego lub wideo zauważone w jakimkolwiek momencie trwania lekcji może skutkować odnotowaniem nieobecności ucznia na zajęciach.
7. O kolejności wypowiedzania się w trakcie zajęć decyduje nauczyciel.
8. Niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach osób postronnych, nie będących pracownikiem szkoły lub uczniem.
9. Niedozwolone jest nagrywanie lekcji i wykonywanie zrzutów ekranu.
10. W czasie zajęć uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczyciela i kolegów.

11. Zakłócanie i przeszkadzanie w zajęciach ma wpływ na ocenę z zachowania (zgodnie z WSO).
12. Zadania domowe zadawane w czasie zajęć, uczeń jest zobowiązany wykonać i odesłać do nauczyciela zlecającego.
13. Nauczyciel, pracę na zajęciach online i prace domowe, ocenia wg przyjętego systemu oceniania a oceny wpisuje do dziennika elektronicznego.
14. Uczeń zwraca szczególną uwagę aby w czasie zajęć online nie doszło do złamania prawa (udostępnienie danych osobowych lub wizerunku nauczycieli, kolegów i koleżanek).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w okresie zdalnego nauczania:

1. Członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z wychowawcą klasy kontrolują realizację zaleceń wynikających z trudności uczniów w nauce.
2. Pedagog i psycholog pełnią dyżury w szkole oraz on-line dla uczniów w godzinach swojej pracy.
3. Pedagog jest odpowiedzialny za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Logopeda realizuje swoje zadania stacjonarnie, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów klas 4-8 realizują zadania on-line zamieszczając dla uczniów link w dzienniku elektronicznym zakładce terminarz.
6. Realizacja zajęć w ramach IPET-ów w klasach 4-8 odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasady działania biblioteki szkolnej:

1. Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli zgodnie z obowiązującymi godzinami pracy.
2. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami.
3. Poprzez dziennik elektroniczny Librus proponują różne formy konkursów literackich, udzielają porad, umieszczają linki do darmowych audiobooków i e-booków, filmów, spektakli, koncertów, lekcji muzealnych i innych wydarzeń kulturalnych.
4. Uczniowie z klas 4-8, którzy chcą wypożyczyć książkę w okresie kształcenia na odległość, kontaktują się przez dziennik elektroniczny z nauczycielem bibliotekarzem i umawiają się na termin odebrania książki.